

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-5-4-9 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-75-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karin Stella Leal Valle
NIT de la persona contratista:		17019710 ✓
Plazo de contratación	Del: 04/05/2026	Al: 31/08/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Diecisiete mil quetzales exactos.		Q. 17,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo 2026-201-5-4-9, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

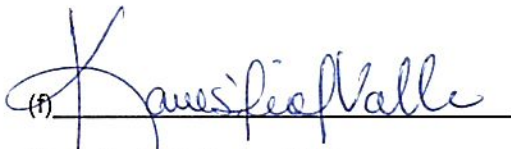
- 1. Brindar apoyo profesional en la atención psicológica del personal de Ministerio de Agricultura, Ganadería y Administración.**
 - 1.1. ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento vía telefónica para la programación de citas a pacientes activos y pacientes de nueva atención psicológica del programa de atención psicológica integral.
 - 1.2. RESULTADO:** Se verificó la información de los pacientes que solicitaron atención virtual y presencial, realizando la programación correspondiente de sus citas nuevas y seguimiento.
 - 1.3. RESULTADO:** Se atendieron 26 pacientes de forma presencial y 29 pacientes de forma virtual. Dando un total de 55 pacientes.
- 2. Brindar apoyo profesional en la recopilación y tabulación de información para la creación de protocolos de atención psicológica.**
 - 2.1. ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación de información clínica de pacientes atendidos para la elaboración de protocolos de atención psicológica.
 - 2.2. RESULTADO:** Se elaboró un listado de temas prioritarios para capacitación, fundamentado en las necesidades identificadas durante la atención psicológica brindada a los pacientes en el período evaluado.
- 3. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes que recopilen información no confidencial sobre la atención psicológica proporcionada al personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**
 - 3.1. ACTIVIDAD:** Apoyé en la integración y actualización de expedientes con datos relevantes para el seguimiento del paciente.

- 3.2. **RESULTADO:** Se actualizó la información de los expedientes clínicos en cada sesión terapéutica y se crearon nuevos expedientes para pacientes de nuevo ingreso.
4. **Brindar apoyo profesional con el objeto de desarrollar programas de orientación psicológica, a través de la Sección de Higiene y Seguridad del Departamento de Desarrollo Personal.**
- 4.1. **ACTIVIDAD:** Se brindó capacitación de forma virtual en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación sobre el tema "La violencia que no vemos", a la que asistieron 44 participantes en modalidad virtual.
- 4.2. **RESULTADO:** Se capacitó a 44 colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, promoviendo la sensibilización e identificación de las diferentes formas de violencia y su impacto en la salud mental y el bienestar de las personas.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado

5.1 **ACTIVIDAD:** Se realizaron reuniones de coordinación y seguimiento con la Dra. Maribel Torres, con el propósito de fortalecer el trabajo multidisciplinario y dar continuidad a la atención de los pacientes referidos, promoviendo una intervención integral y un adecuado seguimiento de cada caso.

5.2 **RESULTADO:** Se establecieron acuerdos de trabajo conjunto para el seguimiento de pacientes referidos, facilitando la coordinación entre profesionales de distintas disciplinas y promoviendo una atención integral orientada a las necesidades identificadas en cada caso.

(f) 
Mgtr. Karin Stella Leal Valle
DPI: 1646560220101

(f) 
GLENDA MAYDE TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

